

# Deelproject 6. Richtlijn buddy rol

## 1. Doel – Wat willen we bereiken?

We willen dat iedere nieuwe medewerker zich vanaf het eerste moment welkom, gezien en ondersteund voelt. De buddy speelt hierin een rol door de nieuwe medewerker begeleiding en ondersteuning te bieden tijdens de eerste 100 dagen. Zo zorgen we voor een zachte landing binnen GGZ Friesland.

Binnen de organisatie wordt al gewerkt met buddy's voor nieuwe medewerkers. Deze rol is door teams zelf vormgegeven en kan blijven bestaan. Deze richtlijn is aanvullend en bedoeld als ondersteuning. Wat we willen meegeven, is dat we iedere nieuwe medewerker op een soortgelijke manier welkom willen heten. Daarbij sluiten we aan bij de 5 criteria uit de visie op onboarding: congruent, betrouwbaar, toegankelijk, gastvrij en in verbinding. Tegelijkertijd hebben teams de vrijheid om hun eigen invulling te geven aan de buddy rol, zolang deze aansluit bij de criteria van het onboardingsproces.

### 1.1. Doelstellingen in OKR

Objective	Key Result	Meetpunt
<b>Iedere nieuwe medewerker krijgt vanaf indiensttreding een buddy die de integratie bevordert.</b>	1.1 100% van de nieuwe medewerkers heeft uiterlijk op de eerste werkdag een buddy toegewezen.	Algemeen manager wijst buddy toe.
	1.2 Buddy's hebben in de eerste 100 dagen minimaal 6 contactmomenten met de nieuwe medewerker.	
	1.3 Minimaal 80% van de nieuwe medewerkers beoordeelt de buddy als <i>actief betrokken</i> .	Evaluatie enquête 60 dagen
<b>2. De buddy draagt bij aan de onboarding volgens de vijf kwaliteitscriteria.</b>	2.1 Minimaal 80% van de nieuwe medewerkers geeft aan dat hun onboarding 'congruent, betrouwbaar, toegankelijk, gastvrij en in verbinding' is verlopen.	Evaluatie onboarding nieuwe medewerker
	2.2 80% van de buddy's rapporteert dat zij de middelen en informatie hadden om de vijf kwaliteitscriteria te ondersteunen.	Buddy evaluatie
<b>3. Over nader te bepalen tijd in te richten: De buddy levert een bijdrage voor verbetering van de onboarding.</b>	3.1 90% van de buddy's vult na afloop van de 100 dagen het evaluatieformulier in.	Buddy evaluatie

## 2. Vorm en opzet

De buddy is een ervaren, betrokken collega die bekend is met de cultuur en processen van de afdeling. De buddy wordt gekozen door de manager uit het team.

Ter voorbereiding kan de buddy een korte instructie (QR kaart) raadplegen. Hierin staan do's & don'ts, communicatieadvies, tips en tricks en een checklist. Er is een vaste contactpersoon bij HR voor vragen van buddies.

## 3. Taken buddy

- Eerste contact vóór de startdatum (telefonisch of per mail).
- Praktische voorbereiding: rondleiding regelen, werkplek laten zien, lunchafspraken op dag 1.
- Wekelijkse check-ins in de eerste maand (face2face of digitaal).
- Beschikbaar als vraagbaak.
- De nieuwe medewerker meenemen in informele (team)afspraken, lunchpauzes, groepsapps etc.
- Meewerken aan de evaluatie na 100 dagen.

## 4. Indicatie tijdsinvestering buddy

De uren van de buddy komen ten laste van de afdeling. Een richtlijn van de contacturen is in de tabel hieronder te zien.

Activiteit	Frequentie	Tijd per keer	Tijd in totaal
Voorbereiding en eerste contact	1 keer	0,5 uur	0,5 uur
Begeleiding tijdens eerste werkdag op locatie	1 keer	4 uur	4 uur
Wekelijkse contactmomenten (eerste 4 weken)	4 keer	0,5 uur	2 uur
Tweewekelijkse contactmomenten (week 5 t/m 12)	4 keer	0,5 uur	2 uur
Evaluatie (online)	1 keer	0,5 uur	0,5 uur
<b>Totaal</b>			<b>9 uur</b>

## 5. Monitoring & evaluatie

- Manager checkt tijdens voortgangsgesprekken (na 4 weken en na 100 dagen) hoe de buddyrol wordt ervaren.
- HR verzamelt structureel feedback van nieuwe medewerkers over de buddy-ervaring. tijdens de enquête en terugkomlunch.
- Later in te richten: HR verzamelt structureel (jaarlijks) feedback van buddy's over de buddyrol.

## 6. Profiel buddy

De buddy:

- Heeft minimaal 6 maanden werkervaring binnen het team of de organisatie
- Is sociaal vaardig en benaderbaar
- Heeft oog voor wat een ander nodig heeft om zich welkom te voelen
- Kan uitleg geven over werkprocessen en informele gewoonten
- Is betrouwbaar, geduldig en positief ingesteld
- Krijgt voldoende tijd en ruimte om de rol op zich te nemen (9 uur verdeeld over 3 maanden)